

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ

**Azərbaycan Respublikası Təhsil
Nazirliyinin 01 oktyabr 2014-cü il tarixli
1045 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir**

Orta İxtisas Təhsilinin Dövlət Standartı

Subbakalavr hazırlığı üzrə

T Ə H S İ L P R O Q R A M I

**İxtisasın (proqramın) şifri və adı: 040202-Kitabxana-informasiya
təminatı**

Bakı - 2014

1.Ümumi müddəalar

1.1. Subbakalavriat səviyyəsinin 040202 - “Kitabxana-informasiya təminatı” ixtisası üzrə Təhsil Proqramı (bundan sonra ixtisas üzrə Təhsil Proqramı) “Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin müvafiq qərarları ilə təsdiq edilmiş “Orta ixtisas təhsili pilləsinin dövlət standartı və proqramı”na, ”Orta ixtisas təhsili üzrə ixtisasların Təsnifatı”na və Orta ixtisas təhsili müəssisələrində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları”na uyğun hazırlanmışdır.

1.2. İxtisas üzrə Təhsil proqramı tabeliyindən, mülkiyyət növündən və təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən və həmin ixtisas üzrə subbakalavr hazırlığını həyata keçirən bütün orta ixtisas təhsili müəssisələri üçün məcburidir.

1.3.Strukturda istifadə olunan işarələr:

OİTP-orta ixtisas üzrə Təhsil Proqramı

ÜK-ümummədəni kompetensiyalar

PK-peşə kompetensiyaları

1.4. 040202-“Kitabxana-informasiya təminatı” ixtisasının xarakteristikası

İTP-nin mənilsənilməsinin normativ müddəti və məzunlara verilən ixtisas dərəcəsi:

Ixtisasın şifri və adı	Verilən ixtisas dərəcəsi	Əyani forma üzrə təhsil müddəti	Kreditlərin sayı
040202- “Kitabxana- informasiya təminatı”	Subbakalavr	Tam orta təhsil bazasından-2il*	120

*Ümumi orta təhsil bazasından və qiyabi forma üzrə təhsil müddəti 1 il artıqdır (ixtisas üzrə qiyabi formada təhsil nəzərdə tutulduqda).

2. 040202-“Kitabxana-informasiya təminatı” ixtisası üzrə məzunların ixtisas xarakteristikası və kompetensiyası

2.1. Subbakalavrın ixtisas xarakteristikası.

-subbakalavr peşə hazırlığına uyğun olaraq, ixtisası üzrə iş sahələrində peşə fəaliyyətinə və bakalavr pilləsində təhsil almağa hazır olmalıdır;

-mülkiyyət formasından və tabeliyindən asılı olmayaraq, peşəsinə və ixtisas dərəcəsinə uyğun gələn istənilən istehsal sahələri, təşkilatlar, idarələr, birliklər və s. işləyə bilər;

-mövcud qaydalara riayət etməklə, istənilən təhsil müəssisində (ali və orta ixtisas təhsili müəssisələrində elmi-pedaqoji fəaliyyət istisna olmaqla) çalışa bilər.

2.2.Proqramın mənimsənilməsi nəticəsində məzunun kompetensiyalarına qoyulan tələblər.

2.2.1.Subbakalavr aşağıdakı ümummədəni kompetensiyalara (ÜK) yiyələnmişdir:

-kollektivdə işləmək qabiliyyətinə malik olmalı (ÜK-1);

-digər sahələrin mütəxəssisləri ilə ünsiyyət yaratmağı bacarmalı (ÜK-2);

-fəal sosial mobillik və beynəlxalq arenada işləmək qabiliyyəti olmalı (ÜK-3);

-hüquqi biliklərə və etik normalara malik olmalı (ÜK-4);

-müstəqil işləmək, təşəbbüskarlıq və liderlik bacarığı olmalı (ÜK-5);

-işni təşkil etmək və planlaşdırmaq qabiliyyətinə malik olmalı (ÜK-6);

-nəzəri biliklərlə təcrübənin əlaqəsini möhkəmləndirməyi bacarmalı (ÜK-7);

-İKT-dən istifadə etməyi bacarmalı (ÜK-8);

-öz inkişafına, peşəkarlığının artırılmasına çalışmalı, fikrini düzgün və yığcam ifadə etməli (ÜK-9).

2.2.2.Məzun aşağıdakı peşə kompetensiyalarına (PK) yiyələnmişdir:

-öz peşə fəaliyyətini təşkil etmək, vəzifə borcunun yerinə yetirilməsi üçün müxtəlif üsulları seçmək və onları qiymətləndirməyi bacarmalı (PK-1);

-peşəsinə dair biliklərinin daim artırılması və şəxsiyyət kimi formalaşması üçün bu məsələlərə aid məlumatları toplamaq və onlardan səriştəli istifadə etmək qabiliyyətinə malik olmalı (PK-2);

-peşə vəzifələrini əxlaqi normalara və xidməti etikaya uyğun yerinə yetirməyi bacarmalı (PK-3);

-peşə fəaliyyətində kompüter, informasiya –kommunikasiya texnologiyalarından istifadə etmək bacarığına malik olmalı (PK-4);

-daim kitab fondunun artırılmasına nail olmalı və bibliografik informasiyanı toplamağı bacarmalıdır (PK-5);

-öz ixtisasını müntəzəm artırmalı və iş sahəsində tez-tez dəyişən texnika və texnologiyalardan istifadə etməli (PK- 6);

-bibliografik informasiyanın elmi-nəzəri biliklərinə yiyələnməklə yanaşı əməli fəaliyyət bacarığına malik olmalı (PK-7);

-kitabxanada kitab təbliğinin məzmun və vəzifələrini öyrənməli (PK-8);

-kitabxanaya daxil olan sənədlərin bibliografik iş prosesində öyrənilməsi, oxucu istiqamətinə görə seçilib, qruplaşdırılmasında iştirak etməli (PK-9);

-kitabxana fonduna yeni daxil olmuş ədəbiyyat üzrə cari bibliografik informasiya bülletenlərinin tərtibində iştirak etməli (PK-10);

-oxucu marağı və sorğusu əsasında müəliyə planını təhlil etməyi bacarmalı (PK-11);

-elektron kataloqda sənədlərin düzülməsində iştirak etməli (PK-12).

3.Təhsilin məzmununa və səviyyəsinə qoyulan minimum tələblər

3.1.Peşə fəaliyyətinin xarakteristikası.

3.1.1.Peşə fəaliyyətinin əsas istiqamətləri:

040202-“Kitabxana –informasiya təminatı” ixtisası üzrə subbakalavrların əsas istiqamətləri:

- pedaqoji fəaliyyət üzrə
- təşkilati-inzibatçılıq fəaliyyəti üzrə.

3.1.2.Peşə fəaliyyəti üzrə hazırlıq səviyyəsinə qoyulan tələblər.

pedaqoji fəaliyyət üzrə:

- informasiyanın toplanması və emalında müasir üsullardan istifadə etmək;
- ixtisas üzrə biliklərdən istifadə etmək;
- ixtisas sahəsinin əsas problemlərini dərk etmək,onların konkret tətbiq sahələrini bilmək;
- iş prosesində kompüter texnologiyasından istifadə etmək.

Təşkilati-inzibatçılıq fəaliyyəti üzrə:

- kitabxananın kataloq və kartoteka sistemini təşkil etmək;

-kitab sərgiləri, ədəbi-bədii gecələr, disputlar və s. təşkil etmək;

-qazanılmış biliklərə, bacarıq və vərdişlərə uyğun olaraq, kitabxana sahəsində kompleks məsələnin həllində iştirak etməyə hazır olmaq;

-kollektivdə öz həmkarları ilə əlbir işləməyi, optimal qərarlar qəbul etməyi bacarmaq, idarəetmə və onun metodlarına yiyələnmək.

3.2.İxtisas üzrə fənn bölümləri, fənlərin kreditləri, onların mənimsənilməsinin nəticələri (bilik, bacarıq və vərdişlər baxımından) və qazanılması nəzərdə tutulan kompetensiyaların kodları.

3.2.1.Ümumtəhsil fənlər bölümü

№	Fənlərin adı	Auditoriya saatları	Semestr üzrə bölgü	
			I semestr	II semestr
1	Azərbaycan dili (təlim rus dilində olanlar üçün) **	60	2	2
2	Azərbaycan (rus) dili	90	4	2
3	Ədəbiyyat	90	2	4
4	Xarici dil	60	2	2
5	Azərbaycan tarixi	30	-	2
6	Tarix	30	2	-
7	İnsan və cəmiyyət	30	-	2
8	İqtisadiyyatın əsasları	30	-	2
9	Cəbr və analizin başlanğıcı	60	2	2
10	Həndəsə	30	-	2
11	İnformatika	45	3	-
12	Fizika	60	2	2
13	Astronomiya	30	-	2
14	Kimya	60	2	2
15	Biologiya	30	2	-
16	Fiziki coğrafiya	45	3	-
17	Fiziki tərbiyə	60	2	2

18	Gənclərin çağırışa qədərki hazırlığı	60	2	2
	CƏMİ:	900	30	30

Qeyd: Ümumtəhsil fənlər bölümünə daxil olan fənlər, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 30 oktyabr 2006-cı il tarixli, 233 nömrəli qərarı ilə təsdiq olunmuş Azərbaycan Respublikasında ümumi təhsilin Konsepsiyası (Milli Kurikulumu)na uyğun müəyyənləşdirilir. Məzun bu konsepsiyaya uyğun olan biliklərə və ixtisas üzrə peşə fəaliyyətini təmin edən nəzəri və təcrübi biliklərə malik olmalıdır. [Birinci kurslarda ümumtəhsil fənləri tədris olunduğu üçün kredit sistemə daxil edilmir.](#)

- **Azərbaycan bölməsində təhsil müəssisəsinin bu saat hesabına ixtisasın profilinə uyğun müəyyənləşdirdiyi fənlər tədris oluna bilər.

3.2.2 İxtisasın peşə hazırlığı fənləri bölümü

Fənn bölümünün kodları	Fənn bölümləri, onların mənimsənilməsinin nəticələri (bilik, bacarıq və vərdişlər baxımından)	Fənn bölümləri üzrə kreditlərin sayı	Fənlər	Fənlər üzrə kreditlərin sayı	Qazanılması nəzərdə tutulan kompetesiyaların kodu
1	2	3	4	5	6
Təhsil hissəsi					

HF-B00	<p>Humanitar fənlər bölümü*****</p> <p>Bu bölümə tələbə bilməlidir:</p> <p>Azərbaycan dili üzrə: (təlim xarici dildə olanlar üçün) Azərbaycan Respublikasının dövlət dilini (Azərbaycan dilini) sərbəst bilməli</p> <p>Azərbaycan tarixi üzrə:</p> <p>Azərbaycan tarixinin əsas mərhələləri və xronologiyası barədə təsəvvürə, tarixi şəxsiyyətlər və əsas tarixi hadisələr haqqında məlumatla malik olmalı;</p> <p>Xarici dil üzrə: xarici dillərin birində danışığın və yazının məzmununu başa düşməli.</p>	22	<p>HF-B01 Azərbaycan dili(təlimi xarici dilində olanlar üçün)</p> <p>HF-B02 Azərbaycan tarixi</p> <p>HF-B03 Xarici dil</p>	6 4 6	<p>ÜK-3</p> <p>ÜK-4</p> <p>ÜK-5</p> <p>ÜK-7</p>
--------	--	----	---	---------------------	---

	<p>Seçmə yolu ilə öyrənilməsi nəzərdə tutulan fənləri dinləməklə: sosial mühit və sosial varislilik münasibətlərini, sosial inkişafda istiqamətin rolunu və mahiyyətini;</p> <p>Bilməlidir:</p> <p>Azərbaycan Respublikası hüquqi sisteminin və qanunvericiliyinin əsaslarını, tərbiyəvi-etik normaları bilməli; gələcək peşə fəaliyyətinin mahiyyətini və ona dair normativ və hüquqi sənədlərin tərtibini və onlardan istifadə etməyi bacarmalı, pozulmuş hüquqların bərpa yollarını öyrənməlidir.</p> <p>Bacarmalıdır:</p> <p><i>Azərbaycan dili üzrə: (təlim xarici dildə olanlar üçün)</i></p> <p>Azərbaycan dilinin leksikonundan gündəlik və peşə fəaliyyətində istifadə etməyi; natiqlik qabiliyyəti.</p> <p>Azərbaycan tarixi üzrə: tarixin, keçmişin qiymətləndirilməsinə dair öz mövqeyini əsaslandırmağı və fikrini ifadə etməyi;</p> <p><i>Xarici dillər üzrə:</i> Peşə səviyyəsinin artırılmasında mühüm əhəmiyyət kəsb edən və xarici dillərdə olan ədəbiyyat və mənbələrdən sərbəst istifadə etməyi, ixtisasa aid mətnləri oxumaqə, tərcümə etməyi, annotasiya, referat, tezis, tərcümeyi hal və s. yazmaqə;</p>		<p>HF-B04 Seçmə fənlər</p>	<p>6</p>	<p>ÜK-10 ÜK-13</p>
--	---	--	--	----------	------------------------

	<p><i>Seçmə yolu ilə öyrənilməsi nəzərdə tutulan fənləri dinləməklə:</i> gələcək fəaliyyətlərini və onun mahiyyətini, qiymətləndirməyi, istiqamət üzrə aldığı ilkin məlumatlardan ixtisas peşə hazırlığında məqsədyönlü istifadəni.</p> <p><i>Yiyələnməlidir:</i> Azərbaycan tarixinin mühüm məqamlarına; əsas təlimlərə və yeni metodlara; təhlil aparma qabiliyyətinə; peşə hazırlığında təcrübələrin yerini dərk etmə qabiliyyətinə.</p>				
İPF-B00	<p>İxtisasın peşə hazırlığı fənləri bölümü: Bu bölümə daxil olan fənlərin öyrənilməsi nəticəsində subbakalavr</p>	80			
	<p>Bilməlidir: Azərbaycan ədəbiyyatı tarixini (folklor, klassik və müasir Azərbaycan ədəbiyyatının yaranması tarixi); ədəbi təkamülün baş verməsi proseslərini; ədiblərin həyatı və yaradıcılıqlarını; müxtəlif janrlar mövzusunda referatlar, məruzələrin hazırlanmasını və rəy verilməsini.</p> <p>Bacarmalıdır: bədii ədəbiyyatın məzmununun şərh edilməsini; ədəbiyyatın növü və ədəbiyyatdakı tarixi və ümumbəşər mahiyyətinin dərk edilməsini; müəllifə öz mövqeyini bildirmək.</p> <p>Yiyələnməlidir: ədəbi anlayışlar və ədəbi terminlərə.</p>		İPF-B01 Azərbaycan ədəbiyyatı tarixi (Folklor, klassik və müasir Azərbaycan ədəbiyyatı)	6	ÜK-5 ÜK-6 PK-1 PK-2

	<p>Bilməlidir: Kitabxana tarixini; Azərbaycan da kitabxana tari-xini; kitabxana tarixinin yolkянин иътимаи - сийаси инкишафы иля баълы йарадыъылыг хронолоэийасыни; эюркямли елм вя мядьянийят хадимляринин kitabxana гуруъу-луьундакы ролуну; Азярбайсан- да kitabxana гуруъулуьунун вязиййяти вя инкишаф перспек-тивлярини; kitabxana шябьякляри вя онларын вязифлярини; китаб-хана шябьякясинин мяркязляш-дирилмяси просесини;</p> <p>Bacarmalıdır: Milli Kitabxana kitabxanaşünaslıq, biblioqrafiya-şünaslıq və kitabşünaslıq sahə-sində inkişaf perspektivlərinin artırmalı; oxuculara kompleks kitabxana-biblioqrafiya, infor-masiya xidmətinin göstərilməsi-ni; kitabxanalararası abonement, milli və tövsiyyə biblioqrafiyası, beynəlxalq və ölkə-daxili depozitar mərkəz funksiyalarını;</p> <p>Yiyələnməlidir: kitabxana ишиня даир тялима т вя ясаснамяляри фəлиyyət sahələrində tətbiq edilməsinə.</p>	<p>İPF-B02 Kitabxana-şünaslığa giriş</p>	<p>4</p>	<p>ÜK-6 ÜK-9 PK-11 PK-12 PK-13</p>
--	---	--	----------	---

	<p>Bilməlidir: qədim dövrdən müasir dövrə kimi kitabxananın yaranma tarixini; Avropa və digər dünya kitabxanalarının tarixini; milli kitabxanaların tarixini\$</p>		<p>İPF-B03 Azərbaycan və dünya kitabxanalarının tarixi</p>	6	
	<p>Bacarmalıdır: Azərbaycan ədəbiyyatının arxivi və nadir kitablar və kitabxana muzeyi şöbəsində qədim tariximizin müxtəlif dövrlərini əks etdirən nadir və qiymətli nəşrlər, miniatür kitablar kolleksiyasının təqdimatının təşkilini.</p> <p>Yiyələnməlidir: Kütləvi tədbirlər, sərgilər, seminar və konfranslar, kitab təqdimatları, yazıçı və elm adamları ilə görüşlərin təşkili və keçirilməsi qaydalarına;</p>				<p>ÜK-5 ÜK-6 PK-1 PK-2 PK-3 PK-4 PK-5</p>
	<p>Bilməlidir: Kitabxana fondları, onların tərkibi və quruluşunu; kitabxana fondunun komplektləşdirilməsini; kitabxanaların kitabla təchizatını; komplektləşdirmənin mənbələri; kitabxana fondunun komplektləşdirilməsinin növlərini; kataloqlaşdırma işinin əsaslarını; kataloqların növləri və formalarını;</p> <p>Bacarmalıdır: oxucu qeydiyyatı, kitab verilişi proseslərinin avtomatlaşdırılmasını; avtomatlaşdırılmış idarəetmə sistemində fəaliyyəti; kitab fondlarının mühafizəsinin təşkilini;</p>		<p>İPF-B04 Sənədlərin bibliografik təsviri və təsnifatlaşdırılması</p>	8	<p>ÜK-1 ÜK-2 Ük-6 PK-12</p>

	<p>Yiyələnməlidir: kitabxana fondunun uçotunun aparılmasına; kitabxana fondunun yoxlanılması bə mühafizə olunması qaydalarına; kitabxana–bibliografiya təsnifat cədvəlinin hazırlanmasına.</p>			
	<p>Bilməlidir: kitabxana informasiya təminatı sisteminin təşkili prinsipləri və metodlarını; kitabxanada statistika və qeydiyyat sistemini; informasiya-məlumat bazasının təşkili metodikasını;</p> <p>Bacarmalıdır: informasiya məlumat bankının yaradılmasını; koordinasiya mərkəsinin yaradılmasını; reklam - məlumat proqramının hazırlanmasını; kitabxanada kompleks kompüter məlumat sistemi proqramının hazırlanmasını; informasiyanın axtarışı, hazırlanması, paylaşması və yaddaşa salınmasını;</p> <p>Yiyələnməlidir: elektron məlumat bazasına daxil olan elektron resursları haqqında məlumatlara; kitabxananın köməkçi fondunun yeni ədəbiyyat ilə komplektləşdirilməsinə;</p>		<p>İPF-B05 Kitabxana informasiya resursları</p>	<p>4</p> <p>ÜK-5 ÜK-8 PK-4 PK-5 PK-6 PK-7</p>
	<p>Bilməlidir: Kitabxana işinin təşkili və idarə olunmasının ümumi məsələlərini; idarəetmənin quruluşu, prinsipləri və metodlarını; əməyin təşkili və normalaşdırılması; planlaşdırmanın əsas prinsipləri və növlərini; illik hesabatın hazırlanmasını; rəhbərlik sistemini; idarəetmə sisteminin təhlilini.</p>		<p>İPF-B06 Kitabxana işinin təşkili və idarə olunması (Menecment)</p>	<p>4</p> <p>ÜK-6 ÜK-7 ÜK-9 PK-1 PK-2 PK-4</p>

	<p>Bacarmalıdır: kitabxana şəbəkə-ləri sistemini yaradılmasını; idarəetmə sistemlərinin fəaliyyət sahələrinin təşkili və təchizatını; kitab fondunun təşkili; struktur bölmələrində əmək intizamının vəziyyətinə və işçilər tərəfindən daxili nizam-intizam qaydalarına riayət edilməsinə nəzarət etməyi.</p> <p>Yiyələnməlidir: idarəetmə prinsiplərinə və metodlarına; hesabatların hazırlanmasına; kitabxana şəbəkələri sisteminin fəaliyyətinin təhlili və onun inkişafı üçün təkliflərin hazırlanmasına; əmək qanunvericiliyinə, əsasnaməyə, təlimatlara müvafiq iş rejimi; yeni xidmət üsullarının yerlərdə təbliği və onlardan iş prosesində istifadənin təşkilini həyata keçirəcək kadrların hazırlanması məqsədilə treninqlərin təşkil etməyə.</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>Bilməlidir: oxuculara xidmətin təşkilini; sinifdənkənar müəllimlərin mədəniyyətinin formalaşmasında kitabxanaların aparıcı rolunu; oxuculara xidmətin təşkilini; sinifdənkənar müəllimlərin mədəniyyətinin formalaşmasında kitabxanaların rolunu; oxucularla aparılan işlərin formalarını; kataloq, bibliografik vəsaitlərdən istifadə etməklə ədəbiyyatın seçilməsini;</p> <p>Bacarmalıdır: diskussiyaların təşkilini; kitab sərgilərinin təşkilini; müasir dövrün tələblərinə müvafiq olaraq, elektron xidmətlərin aktivləşdirilməsini.</p>		<p>İPF-B07 Kitabxana xidməti</p>	<p>6</p>	<p>ÜK-6 PK-11</p>
	<p>Yiyələnməlidir: kitabxanada kitab təbliğinin məzmun və vəzifələrin; kitabxanada oxucu sorğularının müxtəlifliyi ilə əlaqədar olaraq: ümumi oxu zalı, elmi zallar, dövrü mətbuat, not musiqi, xarici ədəbiyyat zallarında oxuculara xidmətin təşkilinə.</p>				

	<p>Bilməlidir: sahə biblioqrafiyasının yaranması və inkişaf tarixini; sahə biblioqrafiyasının obyektini; cəmiyyətin inkişafında biblioqrafiyanın rolunu; biblioqrafik informasiyanın hazırlanması və yayılması formalarını; sahə ədəbiyyatının biblioqrafik təbliğinin forma və üsullarını; nəşriyyat və kitab ticarətinin biblioqrafik göstəriciləri; Azərbaycan biblioqrafiyasının beynəlxalq əlaqələrinin inkişaf yollarını;</p> <p>Bacarmalıdır: ayrı-ayrı bilik sahələrinə aid sənədlərin biblioqrafiyalaşdırılması metodikasının tətbiq etməyi;</p> <p>Yiyələnməlidir: milli kitab və milli biblioqrafiyanın formalaşması tarixinə.</p>		<p>İPF-B08 Ümumi biblioqrafiyaşünaslıq</p>	6	<p>ÜK-8</p> <p>PK-4</p> <p>PK-7</p> <p>PK-9</p>
	<p>Bilməlidir: kitabxanada biblio-qrafiya işinin məzmununu; biblioqrafiya işinin məqsəd və vəzifələrini; oxuculara biblio-qrafiya xidmətinin formalarını; oxucularda biblioqrafiya mədəniyyətinin formalaşdırılması üsulunu.</p>		<p>İPF-B09 Kitabxana biblioqrafiya işinin təşkili</p>	4	<p>ÜK7</p> <p>ÜK-6</p> <p>PK-10</p>

	<p>Bacarmalıdır: kitabların biblio-qrafik təsvir qaydalarını; bib-liaoqrafik məlumatın işlənməsi və redaktə olunub, kitabxana işinə tətbiqini;</p> <p>Yiyələnməlidir: sənədlərin biblioqrafik təsvirinn standartlaşdırılmasına; kitabların biblioqrafik təsvir qaydalarına; rəsmi sənədlərin biblioqrafik təsvir növlərinə.</p>				
	<p>Bilməlidir: müasir dövrün tələblərinə müvafiq olaraq, fərdi kompüterlərin quruluşu, iş prinsipini; məlumat axtarış sistemini; məlumatların işlənməsi və redaktə olunmasını; kitabxana işinə tətbiq üsullarını; biblioqrafik məlumatların əsas formaları və fərləndirici əlamətlərinin kompüterə köçürülməsi və bazanın yaradılmasını; biblioqrafik məlumat ehtiyatlarını, biblioqrafiya elminin müəyyənləşdirilməsini; müasir biblioqrafiyanın informasiya strukturunu;</p> <p>Bacarmalıdır: elektron oxu zalının təşkili, təchizatı, və internetə çıxışını təmin edilməsini; sahələr üzrə elektron kataloqların yaradılmasını;</p> <p>Yiyələnməlidir: biblioqrafik vəsaitlərin tipologiyasına; biblioqrafik işin əsas növlərinin xüsusiyyətlərinə və proseslərin ardıcılığına; kataloqların növləri və formalarına .</p>		<p>İPF-B10 Kitabxanaların kompüterləşdirilməsinin əsasları</p>	<p>4</p>	<p>ÜK-3 ÜK-6 ÜK-8 PK-4 PK-12</p>

	<p>Bilməlidir: oxucuların tipologiyası və onlarla aparılan işin xüsusiyyətlərini; kitabxanaların əcas iş metodları və formalarını; metodiki işlərin mahiyyəti, məqsədi və quruluşunu;</p> <p>Bacarmalıdır: oxu zalının təşkil etməyi; oxuculara xidmət formaları və üsullarının tətbiq etməyi; oxu zalının, müasir dövrün tələblərinə müvafiq olan elmi-metodiki vəsaitlə təmin olunmasını;</p> <p>Yiyələnməlidir: metodiki elmi-metodiki mərkəzlər və onların funksiyalarına; metodiki vəsaitlərin mahiyyətini və növlərini.</p>		<p>İPF-11 Kitabxanaların elmi-metodiki təminatı</p>	4	<p>ÜK-3 ÜK-5 ÜK-6 ÜK-8 PK-4 PK-8 PK-12</p>
	<p>Bilməlidir: biblioqrafik işin əsas növləri və proseslərin ardıcılığını; kataloqların növləri və formalarını; kataloqların elektron versiyasının hazırlanması və kompüter məlumat bankına daxil edilməsini; kataloqların redaktə olunmasını;</p> <p>Bacarmalıdır: müasir dövrdə kitabxana işinin təkmilləşdirilməsində texniki vasitələrdən istifadə etməyi; kataloq, karto-teka və biblioqrafik vəsaitlərdən istifadə etməklə ədəbiyyatın seçilməsini;</p> <p>Yiyələnməlidir: kitab fondunun komplektləşdirilməsi və modelləşdirilməsi prosesinə; kataloq və kartotekalardan nəzakətlə istifadə olunmasına nəzarətin təşkilinə.</p>		<p>İPF-12 Elektron kataloq</p>	8	<p>ÜK-2 ÜK-4 ÜK-5 ÜK-7 ÜK-8 ÜK-9 PK-3 PK-4 PK-5 PK-7 PK-10</p>
	<p>Peşə hazırlığının seçmə fənləri*****</p>			16	

TE-B00	<p style="text-align: center;">Təcrübələr və yekun attestasiya</p> <p>Bu bölmə aid olanların öyrənilməsi nəticəsində təhsil alan Bilməlidir: kitabxananın kataloq və kartoteka sistemini təşkil etməyi; kitab sərgiləri, ədəbi-bədii gecələr, disputlar və s. təşkil etməyi; idarəetmə metodları, sənədləşdirmə, hesabatların hazırlanmasını;</p> <p>Bacarmalıdır: yeni metodların tətbiqini; oxucu marağı və sorğusu əsasında mütaliə planının təhlilini aparmağı; təhlükəsizlik qaydalarına əməl etməyi, kitabların qorunması və saxlanmasını;</p> <p>Yiyələnməlidir: kitabxananın iş fəaliyyətinin təşkili və idarə edilməsi qaydalarına; yeni metodlara, texnologiyalara.</p>	18	<p>TE-B01 Təcrübələr</p> <p>TE-B02 Yekun dövlət attestasiyası</p>	12	6
	Kreditlərin ümumi sayı:	120			

*Orta ixtisas məktəblərinin təklifləri əsasında Azərbaycan bölməsində təhsilənlər öz arzuları ilə həmin saat həcmində ikinci xarici dili və ya Azərbaycan dili və nitq mədəniyyəti fənnini seçə bilərlər.

**Azərbaycan bölməsində təhsil alanlar bu saat hesabına fənləri ixtisasın profilinə uyğun olaraq tədris müəssisəsinin özü tərəfindən müəyyənləşdirilir.

***Seçmə fənlərə orta ixtisas məktəbi tərəfindən fəlsəfə, politologiya, sosiologiya, milli əxlaq və ailə etikas, dövlət və vətən mədəniyyəti, hüququn əsasları və s. humanitar, sosial-iqtisadi fənlər daxil oluna bilər.

****Ümumtəhsil fənlər bölümü yalnız ümumi orta təhsil bazasından qəbul olunanlara aiddir.

*****Humanitar fənlər bölümünə daxil olan “Azərbaycan dili” (xarici dildə təhsil alanlar üçün), “Azərbaycan tarixi”, “Xarici dil” fənləri tam orta təhsil bazasından qəbul olunanlar üçün isə ikinci dərəcədən başlayaraq tədris olunur.

*****İxtisasın peşə hazırlığı bölümünün seçmə fənləri orta ixtisas məktəbi tərəfindən müəyyənləşdirilir.

Qeyd: Fiziki tərbiyə idmanın bölmələri üzrə keçirilir.

3.3. **040202- “Kitabxana informasiya təminatı” ixtisası üzrə subbakalavr təhsil proqramının yerinə yetirilməsinin müddəti:**

Subbakalavr təhsil proqramını mənimsəmək üçün ayrılan ümumi həftələr:

-ümumi orta təhsil bazasından	-146
-tam orta təhsil bazasından	-94

Nəzəri təlim üçün ayrılan həftələr:

- ümumi orta təhsil bazasından	-81
-tam orta təhsil bazasından	-51

Təcrübələr üçün ayrılan həftələr (tədris, istehsalat) - 8

İmtahan sessiyası üçün ayrılan həftələr

- ümumi orta təhsil bazasından	-27
-tam orta təhsil bazasından	-17

Tətillər üçün ayrılan həftələr:

- ümumi orta təhsil bazasından	-26
-tam orta təhsil bazasından	-14

Yekun dövlət imtahanına ayrılan həftələr -4

4. Maddi-texniki, tədris bazası və kadr potensialı

4.1. Orta ixtisas təhsili müəssisəsinin 040202 - “Kitabxana-informasiya təminatı” ixtisasının təhsil proqramına müvafiq hazırlanmış tədris planında nəzərdə tutulan fənlər üzrə dərslərin aparılması, təcrübələrin keçirilməsi üçün müvafiq İKT ilə təchiz olunmuş kabinet və laboratoriyalar, kompüter sinifləri, emalatxanalar və s. ilə təmin olunmuş maddi-texniki bazası olmalıdır. Təhsilalanların orta ixtisas

təhsili müəssisəsinin lokal şəbəkəsinə, internetə, məlumat bazalarına, elektron kitabxanalarına, axtarış sistemlərinə çıxışı təmin edilməlidir.

4.2. Fənlərin tədrisi, bir qayda olaraq, ali təhsilli müəllim heyəti tərəfindən aparılır. Bu fəaliyyətə həmin şərtləri ödəyən digər müəssisə və təşkilatlarda çalışan şəxslər də cəlb oluna bilər.

5.Tədris prosesinin forma və metodları

5.1.Subbakalavr hazırlığı mühazirə, seminar məşğələ, laboratoriya, sərbəst iş, təcrübə və s. formalarda həyata keçirilir.

5.2.Subbakalavr hazırlığı üzrə tədris prosesində şifahi şərh, müsahibə, interaktiv təlim, müstəqil iş, diskussiya, dəyirmi masa, illüstrasiya, tədqiqatçılıq və praktik iş və digər metodlardan istifadə edilə bilər.

5.3. 040202 “Kitabxana–informasiya təminatı“ ixtisası üzrə subbakalavr hazırlığında tədris və istehsalat təcrübələri nəzərdə tutulur (təcrübələrin məqsəd və vəzifələri ixtisasdan asılı olaraq müəyyənləşdirilir). Təcrübələr növündən asılı olaraq, müvafiq idarə və təşkilatlarda keçirilə bilər.

6. Yekun dövlət attestasiyasına qoyulan tələblər və qiymətləndirmə

6.1. Subbakalavriat səviyyəsində ixtisaslar üzrə təhsil proqramları təhsilalanların dövlət attestasiyası ilə yekunlaşır.

6.2. Tədris planının bütün şərtlərini yerinə yetirmiş, o cümlədən nəzərdə tutulmuş cari attestasiyalardan (fənlər üzrə attestasiyalarda) müvəffəqiyyətlə keçmiş tələbələr yekun attestasiyaya buraxılırlar.

6.3.Yekun attestasiya bütün təhsilalanlar üçün məcburidir, onun hazırlanmasına və təşkilinə ayrılan müddət 4 həftədir.

6.4. Yekun attestasiya ixtisas üzrə buraxılış yekun dövlət imtahanı və ya buraxılış işinin müdafiəsindən ibarətdir.

6.5. Subbakalavriat səviyyəsində tələbələrin topladığı kreditlərin sayı 120 olmalıdır. İxtisas üzrə təhsil proqramlarında nəzərdə tutulmuş kreditləri toplayan tələbə həmin proqramı mənimsəmiş hesab edilir.Orta ixtisas təhsili müəssisələrində subbakalavriat səviyyəsində təhsil proqramı üzrə tədris planını tam yerinə yetirmiş şəxslərə yekun Dövlət Attestasiya Komissiyasının qərarı əsasında 040202-“Kitabxana –informasiya təminatı”ixtisası üzrə “subbakalavr” ixtisas dərəcəsi verilir.

6.6. Yekun attestasiyanın təşkili və keçirilməsi qaydaları Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən müəyyənləşdirilir.

Razılaşdırılıb:

1. Azərbaycan Respublikası
Təhsil Problemləri İnstitutunun
direktoru

_____ Q.Novruzov

_____ 2014-cü il

4. Azərbaycan Respublikası
Təhsil Nazirliyi Orta İxtisas
Təhsili sektorunun rəisi

_____ K.Mikayılov

_____ 2014-cü il

3. Humanitar və sosial ixtisaslar
üzrə Dövlət Təhsil Standartları
hazırlayan işçi qrupun sədri

_____ K.Əliyeva

_____ 2014-cü il

4. Azərbaycan Respublikası
Təhsil Nazirliyi Elmi metodik
Şurasının Kitabxanaşünaslıq
və bibliorafiya bölməsinin sədri

_____ A.Xələfov

_____ 2014-cü il